

CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO DEL PARK FIERA SUD

Il cliente del parcheggio al momento dell'ingresso nello stesso, accetta espressamente le presenti condizioni generali di utilizzo del parcheggio e tutte le clausole in questo contenute.

1) OGGETTO DEL REGOLAMENTO - RESPONSABILITA'

Il regolamento è un contratto, regolato dalle condizioni di seguito elencate, e si basa esclusivamente nella disponibilità, subordinata al pagamento, di un posto di sosta per auto nella sua occupazione. Non è prevista la custodia e il deposito del veicolo. Pertanto le auto vengono parcheggiate con esonero di qualsiasi responsabilità da parte del gestore del parcheggio che non risponde né della vettura né di quanto in essa contenuto e non risponde altresì di eventuali furti o danneggiamenti dei veicoli o di parte di essi. Il gestore del parcheggio non può in alcun modo essere ritenuto responsabile, qualunque sia la causa, dei danni che possano subire i veicoli, le persone o cose.

2) MODALITA' DI FRUIZIONE DEL PARCHEGGIO E RITIRO DEL VEICOLO

L'orario di esercizio del parcheggio è dal lunedì al venerdì dalle ore 07:00 alle ore 20:00. Le aperture nei giorni di sabato e domenica avverranno solo in occasione di manifestazioni fieristiche straordinarie.

Le barriere di ingresso e di uscita hanno un funzionamento automatico. Si accede al parcheggio ritirando il biglietto di ingresso. Si esce dal parcheggio appoggiando, sull'apposito lettore, il biglietto pagato presso la cassa automatica. Il cliente è tenuto a rispettare la segnaletica orizzontale e verticale ivi presente, a rispettare le norme del codice della strada e a parcheggiare il veicolo perfettamente frenato e chiuso a chiave all'interno degli spazi indicati; in caso di parcheggio che dovesse occupare più di uno stallone di sosta gli sarà richiesto un corrispettivo pari alla cifra dovuta moltiplicata per il numero di posti occupati. L'entrata e l'uscita di pedoni e gli eventuali spostamenti a piedi nel parcheggio devono avvenire seguendo i percorsi pedonali, le scale con assoluto divieto di percorrere a piedi le corsie di transito dei veicoli o di passare attraverso i varchi di ingresso e uscita con barriere.

Il ritiro del veicolo parcheggiato deve avvenire prima della chiusura del parcheggio. Il veicolo lasciato in sosta dopo l'orario di chiusura, potrà essere ritirato alla prima apertura utile e senza responsabilità alcuna da parte di APS Holding Spa.

3) TARIFFE

Le tariffe e gli orari del parcheggio sono affissi, presso gli ingressi veicolari e presso la cassa automatica. Dal momento del pagamento il cliente ha a disposizione 10 minuti per uscire dal parcheggio. Trascorso tale periodo senza motivazioni, il cliente sarà tenuto al pagamento del maggior tempo impiegato per uscire.

4) SMARRIMENTO DEL BIGLIETTO

In caso di biglietto smarrito, deteriorato o illeggibile, al cliente sarà addebitato un importo pari a € 24,00 (ventiquattro/00) oltre al prezzo della sosta, calcolata dall'orario d'ingresso.

5) DIVIETI

E' espressamente vietato all'interno del parcheggio qualsiasi comportamento non conforme a quanto stabilito dalla segnaletica stradale ivi presente e da quanto dettato dalle normali regole della civile convivenza; parcheggiare ogni altro tipo di autoveicolo diverso da autovetture (ad esempio motocicli, camper, carrelli, mezzi pesanti, ecc.), parcheggiare veicoli che trasportino sostanze infiammabili, veicoli alimentati a GPL, entrare/uscire con mezzi che superino l'altezza massima consentita riportata all'ingresso del parcheggio, intrattenersi nell'auto oltre il tempo strettamente necessario per le operazioni di parcheggio, dormire all'interno dell'auto o comunque soggiornarvi, effettuare travasi di carburante, scaricare sul pavimento acqua, olio o qualsiasi altro sostanza/materiale che sporchi o danneggi l'area, parcheggiare nelle aree di transito o nelle uscite di sicurezza, effettuare o fare effettuare la pulizia del veicolo.

6) SANZIONI

In caso di accodamento, di utilizzo di un ticket non autorizzato, di un comportamento difforme così come descritto al punto 6 del presente regolamento, verrà applicata una penale di € 50,00 (cinquanta/00).

7) PRESENTAZIONE DI RECLAMI

Eventuali reclami e richieste di indennizzo dovranno essere presentati all'indirizzo di posta elettronica: info@parcheggiPadova.it.

Non potranno essere prese in considerazione contestazioni rilevate dopo l'uscita dal parcheggio.

8) ACCETTAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

La sosta all'interno del parcheggio costituisce accettazione del presente regolamento.

9) CONTROVERSIE

La competenza per ogni eventuale controversia è del Foro di Padova.